

An die
Eltern und Erziehungsberechtigten,
Schülerinnen und Schüler der Klassen 7

10. März 2017

**Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,
liebe Schülerinnen und Schüler der zukünftigen Klassen 8,**

das ZO-Team (Team Zukunftsorientierung / Berufswahlorientierung) möchte sich mit diesem Schreiben bei Ihnen und bei Euch vorstellen. Wir informieren hiermit auch über die anstehenden Veranstaltungen und Termine z.B. für das Praktikum in Klasse 8 und 9.

- Wir - das **ZO-Team** - das sind Frau Grohmann, Frau Schmitt-Emmerich, Frau Stüve, Herr Aretz, Herr Keller und Herr Weitkamp werden die Schülerinnen und Schüler ab Klasse 8 auf ihre Berufs- und Studienwahl vorbereiten.
- Die Gesamtschule Münster Mitte nimmt teil am Landesprogramm **kAoA** (= kein Abschluss ohne Anschluss).
- Das Programm kAoA beginnt an unsrer Schule mit der **Potenzialanalyse** (voraussichtlich im November 2017). An einem Tag werden die Schülerinnen und Schüler von Fachleuten in ihren Potentialen geprüft. Danach werden die Ergebnisse in einem persönlichen Gespräch mit Schülern und Eltern besprochen.
- Im zweiten Halbjahr der achten Klasse steht das Thema **Berufsfelderkundung** im Vordergrund. Schülerinnen und Schüler sollen sich an jeweils einem Tag in verschiedenen Berufsfeldern erproben. Einer der drei Tage wird der Boys-/Girlsday am 26. April 2018 sein. Ein weiterer Tag wird durch das Schnupperpraktikum zum Ende der Klasse 8 abgedeckt.
- Zum Ende des zweiten Halbjahres (04. bis 10. Juli 2018) werden alle Schülerinnen und Schüler des achten Jahrgangs entweder ein einwöchiges **Schnupperpraktikum** in einem Betrieb ihrer Wahl durchführen oder eine „**Herausforderung**“ annehmen. Unter „Herausforderung“ verstehen wir ein selbstorganisiertes Schülerprojekt, das langfristig im Voraus geplant und einem Gremium vorgelegt werden muss. Beispiele für „Herausforderungen“ sind der Bau einer kleinen Brücke, die Gestaltung einer „Viertelzeitung“, Mitarbeit in einer Sozialeinrichtung, eine mehrtägige Wandertour usw. In der letzten Schulwoche sollen dann Präsentationen zu den Praktika oder „Herausforderungen“ veröffentlicht werden.

Im Februar 2018 werden wir auf einem Infoabend Informationen zum Thema Herausforderung geben.

- Nach den Sommerferien werden wir Ihnen den Termin für unseren **Infoabend** zur Zukunftsorientierung bekannt geben. Wir würden uns darüber freuen, wenn sich auch viele Schülerinnen und Schüler mit ihren Fragen und Anregungen daran beteiligen.
- Nach den Herbstferien im Schuljahr 2018/19 findet für alle Schülerinnen und Schüler der Klasse 9 verbindlich das dreiwöchige **Schülerbetriebspraktikum** statt (08.11.18 – 28.11.18). Im Praktikum sollen die Schülerinnen und Schüler Erfahrungen mit den Anforderungen und Möglichkeiten einer Tätigkeit in der Lebens- und Arbeitswelt machen. Es dient auch dazu eigene Interessen und Haltungen zu überprüfen. In einzelnen Fällen wird es dabei hilfreich sein, wertvolle Kontakte zu knüpfen.

Dieses Praktikum wird wie auch das vorherige Schnupperpraktikum unentgeltlich durchgeführt. Es wird als Schulveranstaltung pädagogisch betreut. Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums gesetzlich unfall- und falls erforderlich haftpflichtversichert. Sie arbeiten im Rahmen des Jugendarbeitsschutzgesetzes in der Regel 6 Stunden pro Tag. In Einzelfällen wird ein Gesundheitszeugnis oder eine Belehrung des Gesundheitsamtes benötigt. Darüber informieren die Betriebe. Fahrtkosten trägt - nach vorheriger Absprache - die Stadt über die Schulfahrtkostenregelung.

Wir bitten schon jetzt alle Schülerinnen und Schüler, sich **möglichst bald** um Praktikumsplätze für den Juli bzw. November zu bemühen (z.B. in Handwerks-, Industrie-, Einzelhandels- oder Großhandelsbetrieben, Labors, Banken, Versicherungen, Verlage, Verwaltung, Wohlfahrtsverbände, Kindergärten, Krankenhäuser, Altenheime usw.). Besonders attraktive Praktikumsplätze müssen sehr **frühzeitig** angefragt werden.

Das beiliegende Formular sollte vom Praktikumsbetrieb ausgefüllt werden und anschließend von der Schülerin, dem Schüler bei der Klassenlehrerin, dem Klassenlehrer abgegeben werden. Das beiliegende Anschreiben dient zur Information des Betriebes.

Wenn Sie/Ihr Hilfe bei der Wahl eines geeigneten Betriebes benötigt, oder Fragen zu diesem Thema habt, spricht bitte die Fachkräfte vom ZO-Team an.

Wir freuen uns schon jetzt auf eure vielfältigen Ideen, die interessanten Berichte und Präsentationen über Eure Praktika oder „Herausforderungen“. Wir wünschen uns, dass Ihr genauso neugierig auf dieses Thema seid, Eure eigenen Ideen und Möglichkeiten ausschöpft und die Angebote mit Freude annimmt.

Mit freundlichen Grüßen

Anhang:

*Anschreiben an die Praktikumsbetriebe
Rückantwort als Zusagebestätigung der Betriebe*

An die Betriebsleitung



Schülerbetriebspraktikum

Münster, März 2017

Sehr geehrte Damen und Herren,

Die Gesamtschule Münster-Mitte legt als kAoA-Schule Wert auf eine breite Zukunfts-, Berufs- und Studienorientierung ihrer Schüler. Daher haben wir beschlossen, den Schülerinnen und Schülern die Möglichkeit zu zwei Praxiserprobungen zu geben:

1. Am Ende der Klasse 8 als einwöchiges Praktikum (optional) – **Termin: 04.07. – 10.07.2018.**
2. Im ersten Halbjahr der Klasse 9 als knapp dreiwöchiges Praktikum – **Termin: 08.11.-28.11.2018.**

Die Schülerinnen und Schüler sollen im Praktikum berufstypische Arbeitsweisen und Tätigkeiten kennenlernen und soweit möglich selbst ausführen. Im Vordergrund steht für uns die neugierige Sicht auf die Arbeitswelt. Das Praktikum wird in der Schule pädagogisch vor- und nachbereitet. Die Schülerinnen und Schüler sollen anschließend über ihre Erfahrungen in Form einer Präsentation berichten können oder eine Reportage des Berufsbildes erstellen. Die Jugendlichen sollten herausfinden, was Sie als Arbeitgeber/in von einem/einer zukünftigen Auszubildenden erwarten.

Die Schülerinnen und Schüler arbeiten bei Ihnen im Rahmen des Jugendarbeitsschutzgesetzes in der Regel 6 Stunden pro Tag. Da das Praktikum eine Schulveranstaltung ist, besteht der übliche Versicherungsschutz. Mögliche Krankmeldungen werden wir Ihnen unverzüglich mitteilen. Da wir unsere Schülerinnen und Schüler während dieser kurzen Praktikumszeit nicht alle besuchen können, möchten wir Sie bitten, bei etwaigen Problemen oder Schwierigkeiten sofort mit uns Kontakt aufzunehmen.

Wir bedanken uns für Ihre Bereitschaft, die Jugendlichen im Betrieb aufzunehmen und ihre Fragen zu beantworten. Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Rufnummer 0251-38450400 oder unter der E-Mail-Adresse gesamtschule@stadt-muenster.de zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

das Team Zukunftsorientierung

Gesamtschule Münster-Mitte
Jüdefelderstraße 10
48143 Münster
Telefon:0251 38450400
gesamtschule@stadt-muenster.de



Rückantwort bitte an die Gesamtschule Münster-Mitte
(Bitte in Druckschrift ausfüllen.)

Wir können für das **Praktikum** in der Zeit vom **04.07.** bis **10.07.18** einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen.

Name der Schülerin/des Schülers: Klasse:	
Anschrift des Betriebes: (bitte mit Stempel)	
Kontaktdaten: (am liebsten E-Mail zur ersten Kontaktaufnahme)	
Berufsbezeichnung:	
Die Betreuung im Betrieb übernimmt:	
Arbeitszeiten:	
Am 1. Praktikumstag stellt sich die Praktikantin/der Praktikant vor... Wann? Wo? Bei wem?	Zeit: Raum: Name:

Wir möchten uns gern mit den Berufswahlkoordinatoren vor Beginn des Praktikums unterhalten.

Datum, Unterschrift

Gesamtschule Münster-Mitte
 Jüdefelderstraße 10
 48143 Münster
 Telefon: 0251 38450400
 gesamtschule@stadt-muenster.de



Rückantwort bitte an die Gesamtschule Münster-Mitte

(Bitte in Druckschrift ausfüllen.)

Wir können für das **Praktikum** in der Zeit vom **08.11.** bis **28.11.17** einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen.

Name der Schülerin/des Schülers:	
Anschrift des Betriebes: (bitte mit Stempel)	
Kontaktdaten: (am liebsten E-Mail zur ersten Kontaktaufnahme)	
Berufsbezeichnung:	
Die Betreuung im Betrieb übernimmt:	
Arbeitszeiten:	
Am 1. Praktikumstag stellt sich die Praktikantin/der Praktikant vor... Wann? Wo? Bei wem?	Zeit: Raum: Name:

Wir möchten uns gern mit den Berufswahlkoordinatoren vor Beginn des Praktikums unterhalten.

 Datum, Unterschrift